

KERNKOMPETENZEN FÜR ERFOLGREICHES ORGANIZING

Über das Programm

Das Organizing-Grundlagentraining ***Organizing for Power: The Core Fundamentals*** findet in sechs aufeinander folgenden Wochen immer Dienstagabends vom **10. Mai bis 14. Juni** statt.

[MELDET JETZT EURE GRUPPE VON 10+ TEILENHMENDEN AN](#)

[Wenn Sie keine Google-ID haben, können Sie dieses Formular verwenden](#)

In unserem mittlerweile fünften ausführlichen O4P-Trainingskurs wird der Schwerpunkt auf fünf grundlegende Organizing-Kompetenzen gelegt:

- **Identifikation von (organischen) Führungspersonen**, oder: Verstehen, wer unter den Kolleg:innen das größte Ansehen und Vertrauen genießt (oftmals ist es nicht die Person, die man zunächst dafür hält);
- **Semantik**, oder: Unsere Wortwahl macht einen entscheidenden Unterschied—Ziel muss es immer sein, die aktive Beteiligung des oder der Kolleg:in als Schlüssel zum Erfolg in den Mittelpunkt zu rücken;
- **Strukturierte Organizing-Gespräche**, oder: Worauf es ankommt, wenn wir die am schwersten zu überzeugenden Führungspersonen gewinnen;
- **Charting und die Arbeit mit Teamkarten**, oder: Eine einfache Methode, um die sozialen Beziehungen der Kolleg:innen am Arbeitsplatz zu verstehen und die Ausweitung der Beteiligung der Kolleg:innen zu systematisieren;
- **Strukturtests**, oder: Mini-Kampagnen zum Aufbau von Solidarität und betrieblichen Strukturen, und um einschätzen zu können, wann man genügend Stärke entwickelt hat, um zu gewinnen.

Diese Kompetenzen sind der Grundstein jeder erfolgreichen Organizing-Kampagne. Im Kurs ***The Core Fundamentals*** beschäftigen wir uns mit denselben Inhalten wie auch schon in vergangenen O4P-Trainings, und zwar aus einem einfachen Grund: Die Grundlagen für Erfolg ändern sich nicht; entscheidend ist allerdings, dass wir diese Grundlagen beherrschen.

Seit September 2019 hat die O4P-Reihe rund 25.000 Organizer:innen aus 110 Ländern als Workshop Teilnehmende online zusammengebracht. Dabei waren 75 % von ihnen jeweils zum ersten Mal bei einem O4P-Workshop, während das restliche Viertel wiederkehrende

Teilnehmende sind, die verstanden haben, dass eben nur Übung die Meisterin macht. Ebenso wie die erfahrene Organizerin Jane McAlevey, sollten auch wir alle niemals aufhören, die grundlegenden Organizing-Fertigkeiten permanent zu üben. Im Workshop *The Core Fundamentals – Kernkompetenzen für erfolgreiches Organizing* wird sie euch gemeinsam mit einem stetig wachsenden Team von Trainer:innen aus aller Welt durch ein Programm führen, das zur bestmöglichen Vorbereitung auf die anstehenden Kämpfe–und Erfolge–dienen soll.

Über die letzten zwei Jahre haben die meisten „Absolvent:innen“ der O4P-Workshops gemeinsam mit ihrer jeweiligen Organizing-Gruppe teilgenommen, und viele haben in der Folge ihre neu erworbenen Fähigkeiten genutzt, um ihre Kampagnen zu stärken und voranzubringen. Wir hoffen, dass es dieses Mal nicht anders sein wird. Die Anmeldung ist kostenlos und ausschließlich für Gruppen ab 10 Personen, wobei größere Organisationen gerne auch 30, 50 oder auch 100+ Teilnehmende anmelden können.

Unser Anmeldeformular ist ausschließlich für die Personen gedacht, die als Kontaktperson für ihre Gruppe (mit 10+ Teilnehmenden) fungieren. Diese Person ist dafür verantwortlich, die Gruppenmitglieder anzumelden und als Kontaktperson für alle weitere Kommunikation mit dem O4P-Team zu fungieren.

Gruppen mit mehr als 25 Teilnehmenden müssen zudem jeweils eine/n **Moderator:in für die Breakout-Gruppen** festlegen, die dem O4P-Team während der Trainings-Sessions zur Seite steht. Diese Moderator:innen werden vorab zu einem zusätzlichen Vorbereitungs-Training eingeladen und werden außerdem gebeten, sich ein “Zoom Pro Account” (oder Zugang zu einer vergleichbaren Plattform) zuzulegen, damit sie Gruppenmitgliedern kleinere Breakout-Gruppen zuweisen können. Große Gruppen, die am Programm teilnehmen möchten, schreiben uns am besten eine Mail an organizing4power@rosalux.org für weitere Detailabsprachen.

Unser Anmeldeformular (ausschließlich für Gruppen mit 10+ Teilnehmenden) ist ab sofort bis zum 3. Mai freigeschaltet. Wenn ihr noch nicht 10 Personen beisammen habt, ist also noch genügend Zeit, eine Gruppe aufzubauen. Schließlich gewinnen wir auch unsere Kämpfe nur gemeinsam. Sprecht also mit euren Kolleg:innen und werdet Teil des wachsenden globalen *Organizing for Power* Netzwerks.

Wenn ihr noch Fragen habt, schreibt uns einfach eine Mail an organizing4power@rosalux.org. Wir freuen uns schon darauf, von euch zu hören und euch bald wieder zu sehen!

Wir brauchen eure Unterstützung: Aufgaben als Gruppen-Kontaktperson und Breakout-Moderator:in

Das globale Kapital richtet derzeit auf der ganzen Welt schreckliche Verwüstungen an. Dabei erleben wir, wie ein geradezu verbrecherisches Missmanagement der Coronakrise, alte und neue Kriege sowie eine zunehmend unübersehbare Klimakrise zusammenwirken und die Existenzen vieler Menschen bedrohen. Vor diesem Hintergrund ist es notwendiger denn je, eine robuste internationale Klassenbewegung aufzubauen, die nicht nur in der Lage ist, sich zu wehren, sondern auch, zu gewinnen.

Das fünfte Organizing for Power Training „The Core Fundamentals“, das sich mit den Kernkompetenzen des Organizing befasst, findet vom 10. Mai bis 14. Juni 2022 immer Dienstagabends statt. Im Rahmen der vergangenen vier Webinar-Reihen haben wir bereits mehr als 20.000 (angehende) Organizer*innen aus 110 Ländern online zusammenbringen können. Fast alle von ihnen nahmen gemeinsam in selbstorganisierten Organizing-Gruppen teil, die in Kampagnen engagiert waren und sich neue, erfolgversprechende Methoden aneignen wollten.

Dieses Programm wäre gar nicht möglich ohne freiwillige Helfer:innen wie dich. Dein solidarisches Engagement trägt entscheidend dazu bei, dass die teilnehmenden Organizing-Gruppen den größtmöglichen Nutzen aus dem Training ziehen – und so bestmöglich auf die anstehenden Kämpfe (und Erfolge!) vorbereitet sind.

Bei unserem bevorstehenden „Core Fundamentals“ Training wird es zwei Arten von Tätigkeiten geben, bei denen wir auf euch als freiwillige Helfer*innen angewiesen sind: Als [Gruppen-Kontaktpersonen](#) und als [Breakout Moderator:innen](#). Im Folgenden schildern wir die entsprechenden Aufgaben im Detail.

1. Gruppen-Kontaktperson

Als Gruppen-Kontaktperson bist du dafür zuständig, die Verbindung zwischen deiner O4P-Teilnehmer:innen-Gruppe und dem O4P-Trainer:innen-Team zu gewährleisten. Deine Aufgabe ist es, über das gesamte Training hinweg sicherzustellen, dass deine

Gruppenmitglieder immer auf dem neuesten Stand sind, über zu erledigenden Übungen/Aufgaben Bescheid wissen und so den größtmöglichen Nutzen aus dem Trainingsprogramm ziehen.

Du bist dafür verantwortlich, deine Gruppe von möglichst 10+ Teilnehmenden für das Organizing for Power „Core Fundamentals“ Training anzumelden und sie zur dauerhaften, aktiven Teilnahme zu motivieren. Als Gruppen-Kontaktperson solltest du bis zu 2 Stunden Arbeit pro Woche außerhalb der Trainings-Sessions einplanen. Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten sind wie folgt:

i. Die Anmeldung deiner Gruppe:

1. Trage alle Email-Adressen und sonstigen benötigten Infos deiner Gruppenmitglieder zusammen. **Warte mit der Anmeldung, bis du all diese Infos beisammen hast!**
2. Anschließend lade deine Gruppenmitglieder-Infos als Tabelle auf unserem [Anmeldeformular](#) hoch. Falls es dabei Probleme geben sollte, schreib uns einfach direkt an organizing4power@rosalux.org.

(Bitte beachte, dass du zur Aktualisierung deiner Gruppenmitglieder-Infos erneut die Tabelle hochladen und das Anmeldeformular ausfüllen musst – also am besten erst hochladen, wenn du alles beisammen hast.)

ii. Kommunikation vor und während des Trainings:

- Du erstellst eine Gruppe auf WhatsApp (oder irgendeiner anderen Plattform), um im Vorfeld und während des Trainings innerhalb deiner Organizing-Gruppe zu kommunizieren;
- Du schickst kurz vor jedem der 6 Termine Erinnerungsnachrichten an alle Gruppenmitglieder;
- Du stellst sicher, dass deine Gruppenmitglieder durchgehend die Emails, Nachrichten und Materialien zum Trainingsprogramm erhalten;
- Du ermutigst stets all deine Gruppenmitglieder zur aktiven Teilnahme am Training und an den jeweiligen Breakout-Gruppen;
- Gerne kannst du dich mit Fragen oder Problemen auch an das *Organizing for Power* Team wenden, aber versucht bitte immer zuerst, Fragen und Probleme innerhalb eurer Gruppe (und unter Zuhilfenahme des Handbuchs für Teilnehmer:innen) zu klären.

iii. Kampagnenübungen:

- Du organisierst Treffen mit deiner Gruppe – das erste davon noch vor der allerersten Trainings-Session – um die anstehenden Übungen und Aufgaben zu besprechen, die im Handbuch für Teilnehmer:innen zu finden sind. Diese Treffen können online stattfinden oder auch in Präsenz, je nach aktueller Pandemielage. Wenn ihr euch in einer Region mit schlechtem Internet befindet, bieten sich auch Telefonkonferenzen an (z.B. über [freeconferencecall.com](https://www.freeconferencecall.com)).
- Diese Treffen sollen bewusst einen Raum für kollektive Lernerfahrungen bieten. Also keine Sorge, wenn ihr bei den Aufgaben nicht immer gleich die perfekten Antworten parat habt: Sie (noch) nicht zu kennen ist Teil der Übung, und die (idealen) Antworten/Lösungen werden jeweils bei der folgenden Session vorgestellt und besprochen.

Für alle weiteren Fragen rund um das Trainingsprogramm stehen wir jederzeit zur Verfügung! Die **Orientierungs-Sessions für die Gruppen-Kontaktpersonen** finden am **16. März und 2. April 2022** statt. Bei Fragen schreibt uns einfach an organizing4power@rosalux.org.

Mittwoch, 16. März, 14 Uhr MEZ

Vorbereitung&Einführung für Gruppen-Kontaktpersonen, Session I

Samstag, 2. April, 18 Uhr MEZ

Vorbereitung&Einführung für Gruppen-Kontaktpersonen, Session II

2. Breakout-Moderator:in

Als *Organizing for Power* Moderator:in bist du verantwortlich für die Moderation der Breakout-Gruppen, in denen die Teilnehmenden die Organizing-Methoden und -Werkzeuge einüben, die während der Sessions im Plenum vorgestellt wurden. Durch die praktische Anwendung dieser Methoden prägen sie sich eben viel besser ein. Deine Rolle in diesen Breakout-Gruppen ist also überaus wichtig für das Training insgesamt.

Die Aufgaben des/der Breakout-Moderator:in beinhalten die Moderation von vier jeweils einstündigen Breakout-Gruppenphasen im Laufe des Trainings sowie die Vorbereitungsarbeit und Koordination mit dem *Organizing for Power* Team; zudem solltest du bis zu 2 Stunden Arbeit pro Woche außerhalb unserer Trainings-Sessions einplanen. Es wird zwei Arten von

Moderator:innen geben: **organisationsspezifische** und **organisationsübergreifende**
Moderator:innen.

A. Organisationsspezifische(r) Moderator:in: Du nimmst mit deiner eigenen Organisation an dem Training teil und betreust sie über das gesamte Training hinweg, moderierst also auch die Breakout-Sessions dieser Gruppe. Hierzu braucht es keine vorherige Erfahrung mit dem *Organizing for Power* Trainingsprogramm. Allerdings gibt es für alle Moderator:innen eine verpflichtende Einführungs-Session zur Vorbereitung. Außerdem benötigst du Zugang zu einem [Zoom Pro Account](#) (oder einer vergleichbaren Plattform). [Melde dich hier als organisationsspezifische\(n\) Moderator:in an.](#)

B. Organisationsübergreifende(r) Moderator:in: Du moderierst eine **gemischte Gruppe** mit Teilnehmenden von außerhalb deiner eigenen Organisation. Diese Gruppen werden von uns zusammengestellt, wahlweise nach Berufsfeldern, Sprache, Region oder anderen Merkmalen. **Moderator:innen einer gemischten Gruppe müssen bereits ein *Organizing for Power* Grundlagen-Trainingsprogramm absolviert haben** (z.B. „Workers Rising Everywhere“ oder „Strike School“). Außerdem benötigen sie Zugang zu einem [Zoom Pro Account](#) mit der Kleingruppen-Breakout Funktion. Die Anmeldefrist endet am 29. April. [Melde dich hier als organisationsübergreifende\(r\) Moderator:in an.](#)

Die **Aufgaben und Verantwortlichkeiten** der zwei Arten von Moderator:innen sind größtenteils dieselben. Der Hauptunterschied ist der, dass die organisationsübergreifenden Moderator:innen **bereits über Erfahrung mit den *Organizing for Power* Trainings** verfügen sollen. Diese Erfahrung soll dazu beitragen, auch in den gemischten Gruppen mit Teilnehmenden aus unterschiedlichen Organisationen das Erlernen von Methoden und Werkzeugen zu erleichtern. Deine Aufgaben sind wie folgt:

i. Die Moderation von insgesamt vier Breakout-Gruppensessions im Laufe des Trainings:

- Spätestens 24 Stunden vor jeder Trainings-Session verschickst du die Links für die im Laufe der Session stattfindenden Breakout-Gruppen an alle Mitglieder deiner Gruppe, und anschließend nochmal eine Erinnerung kurz vor der Session;
- In den Breakout-Gruppen stellst du die zu bearbeitenden Übungen und Aufgaben vor, legst den zeitlichen Ablauf fest und sorgst dafür, dass er eingehalten wird, beendest die Breakout-Gruppenarbeit und moderierst die Auswertung der Übungen;
- Du motivierst die Teilnehmenden, sich in das Trainingsprogramm einzubringen und sich an den Übungen zu beteiligen;
- Du schaffst nach Möglichkeit eine energiegeladene Atmosphäre, in der die Teilnehmenden sich wohlfühlen und bestärkt werden!

ii. Vorbereitung

- Du nimmst im Vorfeld des Trainings an einem 2-stündigen Moderationstraining teil. Für diejenigen, die in vorherigen O4P-Kursen bereits als Moderator:in fungiert haben, ist nur der erste Teil dieser Schulung verpflichtend, sie können sich dann frühzeitig wieder ausloggen;
- Du trittst einer WhatsApp-Gruppe mit anderen Moderator:innen und Mitgliedern des Trainer:innen-Teams bei, um Neuigkeiten und Updates zu erhalten, Fragen zu stellen und Vorschläge und Ideen für Verbesserungen einzubringen;
- Du kannst dich mit einem Buddy aus dem Kreis der Moderator:innen zusammenschließen, falls du Hilfe/Unterstützung benötigst.
- Du hast die Gelegenheit, an weiteren optionalen Trainings zur Organisation und (An-)Leitung von Zoom-Breakout-Gruppen teilzunehmen.

iii. Kollektives Lernen unterstützen

- Nach jeder Breakout-Gruppenphase schickst du uns einen kurzen Moderator:innen-Feedbackbogen, um dem Trainer:innen-Team zu kommunizieren, was gut funktioniert hat und wo die Teilnehmenden womöglich verwirrt sind oder zusätzliche Unterstützung/Anleitung brauchen;
- Für alle Moderator:innen gibt es die Möglichkeit, jeweils am Folgetag der Trainings-Sessions an einer Auswertungsrunde teilzunehmen.

Wir veranstalten jeweils **am 26. und am 30. April** eine **Schulungs-Session für Moderator:innen**. **Für alle Moderator:innen ist die Teilnahme an zumindest einer dieser Sessions verpflichtend.** Solltest du noch weitere Fragen haben, schreib uns einfach eine Mail an organizing4power@rosalux.org.

Dienstag, 26. April

- Vorbereitung&Einführung für Moderator:innen, Session 1A: 14:00 Uhr MEZ
- Vorbereitung&Einführung für Moderator:innen, Session 1B: 18:00 Uhr MEZ

Samstag, 30. April

- Vorbereitung&Einführung für Moderator:innen, Session 2A: 17:00 Uhr MEZ



Jane McAlevey: acollectivebargain@gmail.com
Ethan Earle: ethan.earle@rosalux.org
O4P: Organizing4Power@rosalux.org

